

ДЕТСКИЙ САД № 12 «БЕРЁЗКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

города Искитима Новосибирской области

От 31.08.2017

ПРИКАЗ

№ 70

Об утверждении Политики обработки персональных данных оператором – муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных

В соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях принятия оператором мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Политику обработки персональных данных оператором – муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области;

1.2. Положение об обработке персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области в связи с реализацией трудовых и образовательных отношений, отношений в сфере образования, а также в связи с участием в оказании муниципальных услуг;

1.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области в связи с реализацией трудовых и образовательных отношений, отношений в сфере образования, а также в связи с участием в оказании муниципальных услуг;

1.4. Перечень должностей, замещение которых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

1.5. Уровни прав доступа к персональным данным при неавтоматизированной обработке персональных данных должностными лицами оператора – муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области исходя из режима обработки персональных данных на материальных носителях;

1.6. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области;

1.7. Правила организации режима обеспечения безопасности помещений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

1.8. Должностная инструкция лица, ответственного за обработку персональных данных.

2. Признать утратившими силу:

а) приказ от 27.12.2013 № 61 «Об обработке персональных данных»;

б) приказ от 15.09.2014 № 70 «О внесении изменений в Положение об обработке и защите персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области, утвержденное приказом от 27.12.2013 № 61».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ж.Н. Мельникова

Политика
обработки персональных данных оператором – муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детский сад № 12 «Берёзка»
комбинированного вида города Искитима Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных оператором – муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – Политика) разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных и определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – оператор) персональных данных, функции оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые оператором требования к защите персональных данных.

1.2. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих у оператора вопросы обработки персональных данных работников, участников образовательных отношений и других субъектов персональных данных.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты
Российской Федерации, Новосибирской области в соответствии с которыми
определяется Политика у оператора

2.1. Политика обработки персональных данных определяется оператором в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.1.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993),

2.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ,

2.1.3. ст.ст. 20, 21, п. 1 ч. 2 ст. 24 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

2.1.4. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования",

2.1.5. ст. 4, ч. 7 ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

2.1.6. Федеральный закон от 24.07. 1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

2.1.7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ,

2.1.8. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

2.1.9. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования",

2.1.10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ,

2.1.11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ,

2.1.12. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

2.1.13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

2.1.14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",

2.1.15. Федеральный закон от 30.04.2008 N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений",

2.1.16. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования",

2.1.17. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

2.1.18. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

2.1.19. постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 «О трудовых книжках»,

2.1.20. постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,

2.1.21. постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

2.1.22. постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

2.1.23. постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации",

2.1.24. приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13.02.2008 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;

2.1.25. приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования",

2.1.26. приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии",

2.1.27. приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность",

2.1.28. приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования",

2.1.29. приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,

2.1.30. приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.11.2009 N 926н «О порядке формирования, использования, хранения, приема и передачи документов в электронной форме в Пенсионном фонде Российской Федерации»,

2.1.31. приказ Минздрава России от 05.11.2013 N 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях",

2.1.32. приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

2.1.33. приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

2.1.34. приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации",

2.1.35. Закон Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области»,

2.1.36. приказ Минобрнауки Новосибирской области от 29.05.2012 года № 1156 «О единой базе учёта детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов Новосибирской области» (в редакции приказа от 01.07.2014 № 1574);

2.1.37. иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

а) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области;

б) заявителей, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)»,

в) воспитанников и их родителей (законных представителей), состоящих в образовательных отношениях с оператором;

г) детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающие на территории города Искитима Новосибирской области, закрепленной за МБДОУ № 12 «Берёзка»;

д) других субъектов персональных данных, не состоящих с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области в трудовых отношениях (далее – субъекты персональных данных).

3.2. Обработка персональных данных оператором осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

а) обработка персональных данных осуществляется оператором на законной и справедливой основе;

б) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

в) не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

г) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

д) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

е) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

ж) при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

з) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных;

и) обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Персональные данные обрабатываются оператором в целях:

а) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов оператора;

б) осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы и органы местного самоуправления;

в) регулирования трудовых отношений с работниками оператора (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

г) осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

д) исполнения функций организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части приема в образовательную организацию несовершеннолетних в рамках оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)», в том числе в электронном форме;

е) организации учета детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на территории города Искитима Новосибирской области, закрепленной за МБДОУ № 12 «Берёзка»;

ж) психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;

- з) охраны здоровья обучающихся, оказания воспитанникам, а также их родителям (законным представителям) психолого-педагогической помощи;
- и) обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- к) подготовки, заключения, исполнения и прекращения договора, стороной которого
- л) является субъект персональных данных;
- м) исполнения законодательства Российской Федерации об обороне, о военной службе, о безопасности, о противодействии терроризму, обеспечения пропускного режима у оператора;
- н) исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- о) предоставления статистических данных о деятельности оператора, а также проведения самообследования;
- п) в иных законных целях.

4. Перечень персональных данных, обрабатываемых оператором

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых оператором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 3 настоящей Политики.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, оператором не осуществляется.

5. Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

5.1. Оператор принимает следующие меры, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

5.1.1. назначает ответственного за организацию обработки персональных данных у оператора;

5.1.2. утверждает документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

5.1.3. разрабатывает перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;

5.1.4. разрабатывает перечень персональных данных, обрабатываемых оператором;

5.1.5. разрабатывает должностной регламент (должностные обязанности) или должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных;

5.1.6. применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.1.7. публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

5.1.8. организует обучения и проведение методической работы с работниками, занимающими должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;

5.1.9. получает согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.10. обеспечивает раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

5.1.11. обеспечивает хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

5.1.12. осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

5.1.13. знакомит работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6. Условия обработки персональных данных оператором

6.1. Обработка персональных данных оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. В целях внутреннего информационного обеспечения оператором может создаваться внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.4. Доступ к обрабатываемым оператором персональным данным разрешается только работникам оператора, занимающим должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

7. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

7.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных оператором осуществляется следующими способами:

- а) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- б) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- в) смешанная обработка персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

8.1.1. полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых оператором;

8.1.2. доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

8.1.3. уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

8.1.4. отзыв согласия на обработку персональных данных;

8.1.5. принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

8.1.6. обжалование действия или бездействия оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

8.1.7. осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов оператора в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

9.1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов оператора в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных оператором законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам оператора в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

9.2. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов оператора в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у оператора.

Положение

об обработке персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области в связи с реализацией трудовых и образовательных отношений, отношений в сфере образования, а также в связи с участием в оказании муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области в связи с реализацией трудовых и образовательных отношений, отношений в сфере образования, а также в связи с участием в оказании муниципальных услуг (далее - Положение) разработано на основании ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 02.09.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области в целях защита персональных данных работников муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – учреждение), воспитанников и их родителей (законных представителей), заявителей и иных третьих лиц, состоявших в отношениях с учреждением (далее – субъекты персональных данных), от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Обработка персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 1, 2) в целях содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2.2. Обработка персональных данных осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.2.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.2.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. Оператор не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.4. Согласие на обработку изображений человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность не требуется в случае когда изображение гражданина получено при съемке, которая проводится на открытых мероприятиях в учреждении (утренниках, собраниях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

2.5. К обработке, передаче и хранению персональных данных работника могут иметь доступ работники учреждения, перечень которых утверждается оператором, а также работники МКУ ЦБО при оказании услуг по бухгалтерскому обслуживанию учреждения.

2.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

2.6.1. получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, иные документы, предоставляемые оператору, лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных);

2.6.2. копирования оригиналов документов;

2.6.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.6.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.6.5. внесения персональных данных в информационные системы, используемые оператором.

2.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

2.8. Порядок ведения личных дел работников и воспитанников определяется локальными актами оператора.

2.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных необходимо заранее получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.10. При сборе персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные (приложение 3).

2.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

2.12. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

2.12.1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2.12.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

2.12.3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

2.12.4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

2.12.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

2.12.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.12.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

2.12.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

2.12.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.12.10. иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.13. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 2.13. настоящего Положения.

3. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри учреждения).

4.2. Право доступа к персональным данным работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют работники учреждения, перечень которых утверждается оператором, а также сам работник.

4.3. Работники оператора, имеющие доступ к персональным данным дают обязательство о неразглашении персональных данных субъекта (приложение 4).

4.4. Внешний доступ.

4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные органы и организации (налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; органы местного самоуправления).

4.6. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.7. Организации, в которые работник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

4.8. Сведения о работнике или уже уволенном работнике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

4.9. Персональные данные работника или воспитанника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в учреждение с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

5.1.1. Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет.

5.1.2. Личные дела воспитанников в соответствии с локальным актом, устанавливающим порядок ведения личных дел воспитанников.

5.2. Лицо, назначаемое ответственным за обработку персональных данных осуществляет систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об обработке
персональных данных в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 12 «Берёзка»
комбинированного вида города Искитима
Новосибирской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

город Искитим « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество(последние – при наличии))

паспорт серия _____ № _____ ,
(данные документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ ,
(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____ ,

являясь работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области, расположенного по адресу: 633209, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Центральный, 2а (далее – Оператор) в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие мое дается в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого я являюсь как субъект персональных данных, содействия в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения своих обязанностей; обязательств и компетенций, определенных федеральным законодательством в сфере образования; содействия в обучении, повышении квалификации и должностном росте; обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника; обеспечения личной безопасности; контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества; оформления доверенностей; учета результатов исполнения работником должностных обязанностей; статистических и иных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных; ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения; формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде, информационного обеспечения деятельности учреждения, в том числе в сети Интернет на официальном сайте Оператора – www.березка-искитим.рф, включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений: фамилия, имя, отчество; номер паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе; год, месяц, дата рождения; адрес регистрации; образование; сведения о профессии, должности, образовании; информация о последнем месте работы; информация о составе семьи; отношении к воинской службе; сведения об отсутствии (наличии) судимости; доходы, полученные мной за последний год работы; номер лицевого счета, банковские реквизиты, ИНН и номер страхового свидетельства; иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных, в документах учреждения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

(подпись лица, давшего согласие)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об обработке
персональных данных в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 12 «Берёзка»
комбинированного вида города Искитима
Новосибирской области

СОГЛАСИЕ

законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

город Искитим

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество (последние – при наличии))

паспорт серия _____ № _____ ,

(данные документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ ,

(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____ ,

_____ ,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (последние – при наличии))

_____ « ____ » _____ 20__ г.р.

(год рождения ребенка)

(далее – ребенок) на основании ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ (или ч. 1 ст. 137 Семейного кодекса РФ, или ч. 2 ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве») настоящим даю свое согласие на обработку в оператором – муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области, расположенным по адресу: 633209, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Центральный, 2а, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес регистрации и фактического проживания; данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего; сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего; данные страхового медицинского полиса несовершеннолетнего; данные медицинской карты; семейное положение состав семьи и сведения о близких родственниках, в том числе лицах, имеющих право забирать ребенка из учреждения; результаты психолого-медико-педагогического обследования, результаты психологического и педагогического мониторинга, номер страхового свидетельства ребенка и законного представителя. Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечение организации образовательной деятельности для ребенка; присмотр и уход за ребенком, охрана жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в учреждении; ведение статистики; начисление родительской платы; размещение информации на сайте официальном сайте www.березка-искитим.рф в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка и моих в информационных системах персональных данных, используемых оператором, АИС «Электронный детский сад» и Единая база учёта детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Новосибирской области. Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка МКУ ЦБО в целях начисления родительской платы за присмотр и уход.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками оператора следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения. Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных оператором или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь

(подпись лица, давшего согласие)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об обработке
персональных данных в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 12 «Берёзка»
комбинированного вида города Искитима
Новосибирской области

РАЗЪЯСНЕНИЯ

субъекту персональных данных юридических последствиях
отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный по адресу:

паспорт серии № выдан

разъяснены следующие юридические последствия отказа предоставить свои
персональные данные для

(цель обработки персональных данных)

(указываются юридические последствия отказа для конкретной цели обработки)

Субъект персональных
данных:

(фамилия, имя, отчество) (дата) (подпись)

Разъяснения предоставил:

(фамилия, имя, отчество) (дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об обработке
персональных данных в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 12 «Берёзка»
комбинированного вида города Искитима
Новосибирской области

Обязательство работника о неразглашении персональных данных субъекта

город Искитим « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество(последние – при наличии))

паспорт серия _____ № _____ ,

(данные документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ ,

(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____ ,

являясь работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области, расположенного по адресу: 633209, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Центральный, 2а (далее – Оператор) понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и (или) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в период трудовых отношений в учреждении и в течение трёх лет после их окончания обязуюсь: не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а так же в случаях установленных федеральным законом; не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые стали известны мне во время исполнения должностных обязанностей; выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению безопасности персональных данных; в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, обрабатываемые в учреждении, немедленно сообщить директору; в случае моего увольнения все носители персональных данных (рукописи, черновики, диски, флешки, распечатки), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей, передать заведующему; об утрате или недостатке носителей персональных данных, ключей от защищённых помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщить заведующему. Я, предупрежден(а), что, в случае невыполнения любого из вышеуказанных пунктов настоящего обязательства, могу быть привлечен(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами

(подпись лица, давшего согласие)

(расшифровка подписи)

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области в связи с реализацией трудовых и образовательных отношений, отношений в сфере образования, а также в связи с участием в оказании муниципальных услуг

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших) в объеме, предусмотренном формой N Т-2, либо в случаях, установленных законодательством РФ (получение алиментов и прочее);
- имущественное положение;
- образование;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- профессия;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- доходы;
- фотографическое изображение;
- данные документов удостоверяющих личность;
- серия, номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния при смене фамилии, имени, отчества ребенка и или законных представителей ребенка, работников;
- данные документов воинского учета;
- данные свидетельства пенсионного страхования;
- данные трудовой книжки;
- стаж работы;
- сведения о наградах;
- ИНН;
- гражданство;
- номер телефона;
- должность;
- место работы;
- семейное положение состав семьи и сведения о близких родственниках, в том числе лицах, имеющих право забирать ребенка из учреждения;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; информация, содержащаяся в трудовом договоре;
- сведения об аттестации;
- информация об отпусках;
- расчетный счет в кредитной организации;
- фотографии и изображения с массовых мероприятий;
- записи с камер внутреннего и наружного видеонаблюдения;
- сведения об обучении ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования, результаты освоения образовательной программы;
- результаты обследования ребенка территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, психолого-медико-педагогическим консилиумом;
- результаты диспансеризации;
- информация об исполнении законными представителями детей обязанности по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- основания для снижения размера родительской платы за присмотр и уход;
- сведения о посещаемости ребенком учреждения, о причинах отсутствия в учреждения;
- сведения о заболеваемости детей и текущем состоянии здоровья;
- полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, ОГРНИП; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, фамилия, имя, отчество представителя, уполномоченного на подписание гражданско-правового договора от каждой из сторон,
- наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия представителя; расчетные реквизиты;
- иные обязательные сведения предусмотренные законодательством о контрактной системе.

Перечень

должностей, замещение которых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Воспитатель
2. Инструктор по физической культуре
3. Заведующий
4. Заведующий хозяйством
5. Заместитель заведующего
6. Музыкальный руководитель
7. Педагог-психолог
8. Старший воспитатель
9. Учитель-дефектолог
10. Учитель-логопед

**Уровни прав доступа к персональным данным
при неавтоматизированной обработке персональных данных должностными
лицами оператора – муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города
Искитима Новосибирской области исходя из режима обработки персональных
данных на материальных носителях**

Должностные лица	Уровень доступа к персональным данным	Разрешенные действия
Заведующий, заместитель заведующего,	Обладает полной информацией о персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), и иных субъектов персональных данных, к информации о состоянии здоровья работников и воспитанников. Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников учреждения.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Заведующий хозяйством	Обладает информацией о персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), и иных субъектов персональных данных, к информации о состоянии здоровья работников и воспитанников. Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников учреждения.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Инструктор по физической культуре	Имеет доступ к личным делам воспитанников, к информации о состоянии здоровья, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Воспитатели	Имеют доступ к личным делам воспитанников, обладают информацией о персональных данных родителей (законных представителей), информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) только своей группы.	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Музыкальный руководитель; педагог-психолог; учитель-дефектолог; учитель-логопед	Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников и контактной информации родителей (законных представителей) воспитанников, состоянии здоровья.	- использование

Перечень
информационных систем персональных данных, используемых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области

Наименование информационной системы персональных данных	Цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных	Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных	Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных	Кабинеты, в которых осуществляется обработка персональных данных
АИС «Электронный детский сад»	Учет детей, зачисленных в дошкольную образовательную организацию и направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении, место рождения, СНИЛС, адрес регистрации и фактического проживания. Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные, адрес регистрации, телефон, СНИЛС, сведения из удостоверения многодетной семьи, информация о льготах	Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Кабинет заместителя заведующего
Единая база учёта детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Новосибирской области	Мониторинг обеспечения прав детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Новосибирской области на доступное и качественное образование; систематизация и планирование развития кадрового ресурса психолого-педагогического и медико-	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, реквизиты документы об установлении ребенку статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» или «ребенок-инвалид»; информация о специалистах ППМС-сопровождения образования	Приказ Минобрнауки Новосибирской области от 01.04.2015 № 925 «О Единой базе учёта детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов Новосибирской области»	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог	Кабинет старшего воспитателя

Наименование информационной системы персональных данных	Цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных	Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных	Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных	Кабинеты, в которых осуществляется обработка персональных данных
	социального сопровождения образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Новосибирской области				

Правила

организации режима обеспечения безопасности помещений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения

1. Настоящие Правила организации режима обеспечения безопасности помещений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения (далее – Правила) устанавливают требования к организации режима обеспечения безопасности помещений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – Организация), в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

2. Пропускной режим предусматривает:

- защиту от проникновения посторонних лиц в помещения Организации, которая обеспечивается организацией режима доступа;
- запрет на внос и вынос за пределы помещения материальных носителей персональных данных;
- определение перечня должностных лиц, имеющих право доступа в помещение.

3. Внутриобъектовый режим предусматривает:

- назначение ответственного за помещения;
- помещения, в которых обрабатываются персональные данные с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, должны иметь прочные двери, оборудованные механическими замками, а при необходимости, замками с контролем доступа;
- в нерабочее время помещение должно закрываться;
- в случае ухода в рабочее время из помещений работников, необходимо эти помещения закрыть на ключ;
- уборка помещений должна производиться в присутствии лица, ответственного за эти помещения;
- пребывание в помещениях посторонних лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, разрешено только после согласования с заведующим

Организации или лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, и в сопровождении лица, работающего в этих помещениях;

- контроль за пребыванием в помещениях посторонних лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, осуществляет ответственный за это помещение.

4. Защита информационной системы и машинных носителей персональных данных от несанкционированного доступа, повреждения или хищения

4.1. В период эксплуатации информационных систем персональных данных должны быть предусмотрены меры по исключению случаев несанкционированного доступа при проведении ремонтных, профилактических и других видов работ.

4.2. В случае необходимости проведения ремонтных работ средств вычислительной техники, входящих в состав информационной системы, с привлечением специализированных ремонтных организаций обеспечивается обязательное гарантированное уничтожение (стирание) персональных данных и другой конфиденциальной информации, записанной на материальном носителе под контролем лица, ответственного за организацию обработки персональных данных с составлением соответствующего акта.

4.3. Хранение съемных машинных носителей персональных данных должно исключать возможность несанкционированного доступа к ним.

5. Работники Организации, должны ознакомиться с настоящими Правилами под роспись.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лица, ответственного за обработку персональных данных

1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Берёзка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области назначается приказом заведующего.

2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3. К обязанностям лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, относится:

3.1. осуществление внутреннего контроля за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

3.2. обеспечение информирования работников оператора о положениях законодательства Российской Федерации о персональных данных и иных правовых актах по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3.3. организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных (их представителей) и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе:

4.1. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4.2. вносить предложения о совершенствовании работы по обработке персональных данных в Управлении образования администрации города Искитима Новосибирской области;

4.3. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в сфере персональных данных.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований правовых актов, регулирующих отношения в сфере обработки персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.