



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление администрации города  
Искитима от 10.02.2012 N 243  
(ред. от 09.10.2015)

"Об утверждении административного  
регламента по предоставлению муниципальной  
услуги "Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную  
общеобразовательную программу дошкольного  
образования"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 20.11.2015

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10 февраля 2012 г. N 243**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ,  
ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Искитима  
от 19.06.2012 N 1098, от 01.08.2012 N 1331, от 14.12.2012 N 2159,  
от 25.01.2013 N 99, от 18.07.2013 N 1132, от 29.08.2013 N 1384,  
от 12.12.2013 N 2250, от 10.01.2014 N 01, от 23.07.2015 N 1409,  
от 09.10.2015 N 1943)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 08.09.2010 N 1812 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)" и в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Искитимская газета" и разместить его на официальном сайте администрации города Искитима.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Порох И.В.

Глава города  
В.Г.ПФЕЙФЕР

Утвержден  
постановлением  
администрации города Искитима  
от 10.02.2012 N 243

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ,  
ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Искитима  
от 19.06.2012 N 1098, от 01.08.2012 N 1331, от 14.12.2012 N 2159,  
от 25.01.2013 N 99, от 18.07.2013 N 1132, от 29.08.2013 N 1384,  
от 12.12.2013 N 2250, от 10.01.2014 N 01, от 23.07.2015 N 1409,  
от 09.10.2015 N 1943)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Предметом регулирования

административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (далее - Административный регламент) являются отношения, связанные с порядком и последовательностью выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (далее - муниципальная услуга).

(п. 1.1 в ред. постановления администрации г. Искитима от 19.06.2012 N 1098)

1.2. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная услуга.

Заявителями могут быть родители (законные представители) либо их уполномоченные представители, действующие в интересах детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, имеющих право на дошкольное образование и проживающих на закрепленной за дошкольными образовательными организациями или общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - заявители).

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

Муниципальную услугу предоставляет администрация города Искитима через структурное подразделение - Управление образования администрации города Искитима Новосибирской области (далее - УО).

(абзац введен постановлением администрации г. Искитима от 19.06.2012 N 1098; в ред. постановления администрации г. Искитима от 18.07.2013 N 1132)

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить: в сети Интернет на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу; с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее ГАУ НСО "МФЦ") (при наличии); в местах нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу; на информационных стендах.

(абзац введен постановлением администрации г. Искитима от 12.12.2013 N 2250)

1) Специалисты управления образования администрации осуществляют прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Место нахождения Управления образования администрации города Искитима: Новосибирская область, город Искитим, ул. Советская, 252.

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 19.06.2012 N 1098)

Режим работы Управления образования г. Искитима:

понедельник - четверг с 08.00 до 17.15;

пятница с 08.00 до 16.00;

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 19.06.2012 N 1098)

2) Специалисты управления образования г. Искитима осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

вторник: 08.00 - 17.00 часов,

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 23.07.2015 N 1409)

среда: 14.30 - 17.00 часов,

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 09.10.2015 N 1943)

время перерыва для отдыха и питания сотрудников: 13.00 - 14.00 часов,  
выходные дни - суббота, воскресенье.

Справочные телефоны управления образования г. Искитима:

(383-43) 2-46-05, начальник управления образования;

(383-43) 2-46-13, заместитель начальника управления образования;

(383-43) 2-46-07, специалисты управления образования.

Адреса официального сайта администрации г. Искитима в сети Интернет: <http://www.admiskitim.ru/>

электронная почта УО г. Искитима: [uoiskitim@mail.ru](mailto:uoiskitim@mail.ru).

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Муниципальные дошкольные образовательные организации и муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования ([приложение 7](#)), осуществляют прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с графиком (режимом) работы.

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

3) Заявитель получает информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителей непосредственно в управление образования г. Искитима;

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

- в письменном виде по письменным запросам заявителей;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения информации в средствах массовой информации;

- на официальном сайте администрации г. Искитима, официальных сайтах муниципальных образовательных организаций ([приложение 7](#));

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

- в электронной форме.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания должны соответствовать Санитарным правилам и нормам (СанПиН) по площади помещения, температуре внутри помещения, освещенности, оборудованы мебелью (стол, стулья для посетителей), информационными стендами с образцами заполнения запросов, перечнем документов, необходимых для предоставления услуги.

Письменное обращение о предоставлении информации о правилах предоставления должно быть написано на русском языке либо иметь заверенный перевод. В письменном обращении заявителя в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование органа местного самоуправления;

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

- фамилия, имя и отчество заявителя;

- почтовый адрес, по которому нужно направить ответ или уведомление о переадресации обращения

(контактный телефон);

- изложение сути обращения;

- личная подпись заявителя;

- дата обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты в вежливой форме информируют обратившихся о правилах предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о наименовании структурного подразделения администрации либо дошкольной образовательной организации, в которые позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. В случае невозможности специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо (с указанием телефонного номера), где невозможно получение информации на интересующие вопросы заявителя.

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее - СМИ). Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте управления образования, муниципальных образовательных организаций ([приложение 7](#)) в сети Интернет, а также путем использования информационных стендов, размещающихся в дошкольных образовательных организациях.

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны, рекомендуются оборудовать информационные стенды карманами формата А-4, в которых размещать информационные листки. Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

4) Заявители с момента приема заявления о предоставлении муниципальной услуги имеют право на получение сведений о выполнении административных процедур при помощи телефонной связи, электронной почты, лично, обратившись в Управление образования г. Искитима, используя Единый портал государственных и муниципальных услуг.

(в ред. постановлений администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384, от 23.07.2015 N 1409)

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. От имени администрации города Искитима Новосибирской области процедуру предоставления муниципальной услуги осуществляет Управление образования г. Искитима. Предоставление муниципальной услуги возможно на базе ГАУ НСО "МФЦ" (при наличии).  
(в ред. постановления администрации г. Искитима от 12.12.2013 N 2250)

2.2.2. Управление образования г. Искитима осуществляет прием заявлений; постановку на учет; внесение информации в Единую базу данных "Система "БАРС. Образование - Электронный Детский Сад" (далее - Единая база данных); ведение базы данных в бумажном виде о детях дошкольного возраста, проживающих в городе Искитиме и имеющих право на общедоступное и бесплатное дошкольное образование в муниципальных дошкольных образовательных организациях; выдачу направлений на зачисление в муниципальные дошкольные образовательные организации; снятие ребенка с учета на выдачу направления на зачисление в дошкольную образовательную организацию. Зачисление ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании договора об образовании, заключенного между муниципальной дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, и распорядительного акта руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования. При предоставлении муниципальной услуги (возможно на базе ГАУ НСО "МФЦ") операторы ГАУ НСО "МФЦ" осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю.  
(в ред. постановлений администрации г. Искитима от 12.12.2013 N 2250, от 09.10.2015 N 1943)

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный в соответствии с законодательством.

(п. 2.2 в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

2.3. Результатом предоставления заявителю муниципальной услуги являются:

2.3.1. Прием заявлений о постановке на учет ребенка в возрасте от двух месяцев до семи лет, проживающего на территории города Искитима и имеющего право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

2.3.2. Постановка на учет детей в возрасте от двух месяцев до семи лет для направления в дошкольные образовательные организации.

2.3.3. Выдача заявителю направления на зачисление в дошкольную образовательную организацию.

2.3.4. Зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию на основании распорядительного акта руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которому предшествует заключение договора об обучении.

2.3.5. Отказ в приеме заявления о постановке на учет ребенка.

2.3.6. Снятие с учета ребенка для направления в дошкольное образовательное учреждение.

(п. 2.3 в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Прием заявлений о постановке на учет ребенка в возрасте от двух месяцев до семи лет, проживающего на территории города Искитима и имеющего право на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, и постановка на учет осуществляется в день обращения заявителя.

2.4.2. Регистрация ребенка в Единой базе данных осуществляется в течение 30 календарных дней с момента постановки на учет.

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 23.07.2015 N 1409)

2.4.3. Выдача заявителю направления на зачисление в дошкольную образовательную организацию осуществляется при наличии вакантных мест в дошкольных образовательных организациях в соответствии с порядком постановки на учет детей (по регистрационному номеру и дате постановки на учет) и с учетом права на внеочередное и первоочередное зачисление в дошкольные образовательные организации.

2.4.4. Зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию в день обращения заявителя с направлением в дошкольную образовательную организацию, но не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента выдачи направления на зачисление на основании заключенного договора об обучении и распорядительного акта руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации о приеме

---

лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 23.07.2015 N 1409)

(п. 2.4 в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 // "Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993.

2.5.2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // "Российская газета", N 7, 21.01.2009, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445, "Парламентская газета", N 4, 23-29.01.2009.

2.5.3. Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" // "Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР", 1991, N 21, ст. 699; "Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации", 1992, N 32, ст. 1861; "Собрание законодательства Российской Федерации", 1995, N 48, ст. 4561; 1996, N 51, ст. 5680; 1999, N 16, ст. 1937; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 7, ст. 610; 2002, N 30, ст. 3033; N 50, ст. 4929; 2003, N 43, ст. 4108; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 30, ст. 3288; N 50, ст. 5285; 2008, N 52, ст. 6236; 2009, N 30, ст. 3739; 2011, N 23, ст. 3270; N 29, ст. 4297; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7024.

2.5.4. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" // "Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации", 1992, N 8, ст. 366; "Собрание законодательства Российской Федерации", 1995, N 47, ст. 4472; 1999, N 7, ст. 878; 2000, N 2, ст. 140; 2002, N 26, ст. 2523; N 40, ст. 3853; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 29, ст. 2906; 2007, N 10, ст. 1151; N 24, ст. 2830; N 31, ст. 4011; 2008, N 52, ст. 6235; 2009, N 48, ст. 5753; 2011, N 1, ст. 16; N 45, ст. 6327; N 46, ст. 6407; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7609; 2013, N 19, ст. 2326, 2329.

2.5.5. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" // "Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации", 1992, N 30, ст. 1792; "Собрание законодательства Российской Федерации", 1995, N 26, ст. 2399; 1999, N 29, ст. 3690; 2001, N 51, ст. 4834; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 15, ст. 1278; 2007, N 10, ст. 1151; 2008, N 52, ст. 6229; 2009, N 19, ст. 2273; N 26, ст. 3124; N 39, ст. 4533; 2010, N 27, ст. 3419; 2011, N 49, ст. 7066; N 50, ст. 7364; 2012, N 53, ст. 7594; 2013, N 9, ст. 872; N 19, ст. 2329.

2.5.6. Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах" // "Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации", 1993, N 12, ст. 425; "Собрание законодательства Российской Федерации", 1997, N 26, ст. 2956; 1998, N 30, ст. 3613; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 29; 2008, N 30, ст. 3616; 2012, N 47, ст. 6397; N 53, ст. 7647.

2.5.7. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // "Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации", 1993, N 12, ст. 427; "Собрание законодательства Российской Федерации", 1995, N 52, ст. 5110; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 31, ст. 3420; 2010, N 42, ст. 5296.

2.5.8. Федеральный закон от 06.02.1997 N 27-ФЗ "О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации" // "Собрание законодательства Российской Федерации", 1997, N 6, ст. 711; 2000, N 26, ст. 2730; 2003, N 2, ст. 164; N 27, ст. 2700; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 10, ст. 763; 2006, N 31, ст. 3452; 2007, N 27, ст. 3213; N 45, ст. 5418; 2011, N 7, ст. 901.

2.5.9. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" // "Собрание законодательства Российской Федерации", 1998, N 22, ст. 2331; 2000, N 1, ст. 12; N 33, ст. 3348; 2001, N 31, ст. 3173; 2002, N 19, ст. 1794; N 21, ст. 1919; N 26, ст. 2521; N 48, ст. 4740; 2003, N 46, ст. 4437; 2004, N 18, ст. 1687; N 30, ст. 3089; N 35, ст. 3607; 2005, N 17, ст. 1483; 2006, N 1, ст. 2; N 6, ст. 637; N 19, ст. 2062, 2067; N 29, ст. 3122; N 31, ст. 3452; N 50, ст. 5281; 2007, N 2, ст. 360; N 10, ст. 1151; N 26, ст. 3086, 3087; N 45, ст. 5431; N 50, ст. 6237; 2008, N 30, ст. 3616; N 44, ст. 4983; N 45, ст. 5149; N 49, ст. 5723; 2009, N 7, ст. 769; N 11, ст. 1263; N 30, ст. 3739; 2010, N 30, ст. 3990; N 50, ст. 6600; 2011, N 46, ст. 6407; N 47, ст. 6608; N 51, ст. 7448; 2012, N 26, ст. 3443; N 31, ст. 4326; N 53, ст. 7613.

2.5.10. Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" // "Собрание законодательства Российской Федерации", 1998, N 48, ст. 5850; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 53, ст. 5025; 2004, N 35, ст. 3607;

---

2005, N 1, ст. 25; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 1, ст. 26.

2.5.11. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // "Собрание законодательства Российской Федерации", 2003, N 40, ст. 3822; 2005, N 1, ст. 17, 25, 37; N 52, ст. 5597; 2006, N 1, ст. 10; N 23, ст. 2380; N 30, ст. 3296; N 31, ст. 3452; N 43, ст. 4412; N 50, ст. 5279; 2007, N 1, ст. 21; N 21, ст. 2455; N 25, ст. 2977; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; 2008, N 48, ст. 5517; N 49, ст. 5744; N 52, ст. 6236; 2009, N 48, ст. 5711, 5733; N 52, ст. 6441; 2010, N 15, ст. 1736; N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4160, 4206; N 45, ст. 5751; N 49, ст. 6409; 2011, N 1, ст. 54; N 17, ст. 2310; N 29, ст. 4283; N 30, ст. 4572, 4590, 4591, 4594, 4595; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7015, 7039; N 50, ст. 7353, 7359; 2012, N 26, ст. 3444, 3446; N 29, ст. 3990; N 31, ст. 4326; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7596, 7614; 2013, N 14, ст. 1663; N 19, ст. 2325.

2.5.12. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // "Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410.

2.5.13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // "Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870.

2.5.14. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" // "Собрание законодательства Российской Федерации", 2009, N 7, ст. 776; 2011, N 29, ст. 4291.

2.5.15. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" // "Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179.

2.5.16. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" // "Собрание законодательства Российской Федерации", 2011, N 1, ст. 15; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954.

2.5.17. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" // "Собрание законодательства Российской Федерации", 2011, N 7, ст. 900; N 27, ст. 3881.

2.5.18. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598.

2.5.19. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7608.

2.5.20. Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" // "Ведомости СНД и ВС РФ", 14.05.1992, N 19, ст. 1044.

2.5.21. Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" // "Собрание актов Президента и Правительства РФ", 05.10.1992, N 14, ст. 1098.

2.5.22. Указ Президента РФ от 05.06.2003 N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ" // "Собрание законодательства РФ", 09.06.2003, N 23, ст. 2197, "Российская газета", N 112, 11.06.2003.

2.5.23. Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" // "Собрание законодательства РФ", 07.05.2012, N 19, ст. 2336.

2.5.24. Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей" // "Собрание законодательства РФ", 30.08.1999, N 35, ст. 4321, "Российская газета", N 169, 31.08.1999.

2.5.25. Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" // "Российская газета", N 28, 13.02.2004, "Собрание законодательства РФ", 16.02.2004, N 7, ст. 535.

2.5.26. Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии" // "Российская газета", N 173, 15.08.2008, "Собрание законодательства РФ", 18.08.2008, N 33, ст. 3854.

2.5.27. Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня

---

первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" // "Российская газета", N 247, 23.12.2009, "Собрание законодательства РФ", 28.12.2009, N 52 (2 ч.), ст. 6626.

2.5.28. Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 N 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме" // "Российская газета", N 93, 29.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 02.05.2011, N 18, ст. 2679.

2.5.29. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2011 N 2415-р "О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде" // "Собрание законодательства РФ", 09.01.2012, N 2, ст. 375.

2.5.30. Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 N 44 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей" // "Российская газета", N 44, 02.03.2000, "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 10, 06.03.2000.

2.5.31. Закон Новосибирской области от 06.10.2010 N 533-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области" // "Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов", N 51, 08.10.2010.

2.5.32. Закон Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области" // "Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области", N 35, 12.07.2013.

2.5.33. Постановление администрации Новосибирской области от 09.02.2006 N 8-па "Об утверждении Порядка первоочередного обеспечения детей педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений местами в дошкольных образовательных учреждениях Новосибирской области" // "Советская Сибирь", N 43, 14.03.2006.

2.5.34. Устав города Искитима Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 26.12.2012 N 170 // "Искитимская газета", N 7, 21.02.2013.

2.5.35. Решение Совета депутатов города Новосибирской области от 01.02.2012 N 96 "Об утверждении Положения об Управлении образования администрации города Искитима Новосибирской области в новой редакции".

2.5.36. Уставы дошкольных образовательных организаций.

2.5.37. Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 04.10.2012 N 1705 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, а также муниципальных служащих" // "Искитимская газета", N 41, 11.10.2012.

(п. 2.5 в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

заявления заявителя установленной формы о приеме документов и постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

копии свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала свидетельства о рождении;

документов, подтверждающих статус законного представителя ребенка, в случае если над ребенком установлена опека;

оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (для определения ребенка в группу компенсирующей направленности);

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 23.07.2015 N 1409)

документов, подтверждающих право на первоочередное или внеочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию (в случае их наличия) по основаниям, предусмотренным пунктами 2.6 - 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

---



В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, одновременно с документами, указанными в настоящем пункте Административного регламента, в Управление образования администрации города Искитима Новосибирской области представляется согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку персональных данных этого лица по форме согласно [приложениям N 1.1 и 1.2](#).

В случае изменения данных заявителя, ребенка, а также возникновения права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию во время предоставления муниципальной услуги заявитель для внесения изменений в информацию, содержащуюся в Единой базе данных, представляет:

**заявление** по установленной форме (приложение N 1.3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копии документов органов, осуществляющих записи актов гражданского состояния, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества ребенка, даты его рождения, а также фамилии, имени, отчества родителей ребенка (законных представителей), с предъявлением оригинала;

документы, подтверждающие возникновение права на внеочередное или первоочередное зачисление в дошкольную образовательную организацию.

При выдаче заявителю направления на зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию заявитель предъявляет:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка;

рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Искитима Новосибирской области для детей с ограниченными возможностями здоровья при направлении ребенка с согласия родителей (законных представителей) в группы комбинированной или компенсирующей направленности или направления врача-фтизиатра для направления в оздоровительные группы для детей с туберкулезной интоксикацией.

Для снятия ребенка в возрасте до семи лет с учета заявителем представляется **заявление** по установленной форме (приложение N 1.4) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Представляемые заявителем документы должны иметь надлежащие подписи, в установленных законодательством случаях скреплены печатями, тексты документов должны быть написаны разборчиво. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Управлении образования г. Искитима.

Зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании:

направления, выданного в установленном настоящим Административным регламентом порядке, личного заявления заявителя о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

копии свидетельства о рождении при предъявлении оригинала,

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 23.07.2015 N 1409)

рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Искитима Новосибирской области для детей с ограниченными возможностями здоровья при направлении ребенка с согласия родителей (законных представителей) в группы комбинированной или компенсирующей направленности или направления врача-фтизиатра для направления в оздоровительные группы для детей с туберкулезной интоксикацией.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, одновременно с документами, указанными в настоящем пункте Административного регламента, в Управление образования администрации города Искитима Новосибирской области представляется согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку персональных данных этого лица по форме согласно [приложениям N 1.1 и 1.2](#).

(п. 2.6 в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

2.6.1. Внеочередное право на зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют следующие категории:

1) Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (п. 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991

---

N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС").

2) Дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

2.1) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

2.2) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

2.3) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

2.4) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (п. 1, 2 ч. 1 ст. 13, п. 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС").

3) Дети прокуроров (при этом под прокурорами понимаются все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции (ч. 5 ст. 44, п. 1 ч. 1 ст. 54 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации")).

4) Дети судей (судьями являются лица, наделенные в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе (п. 3 ст. 1, п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации")).

5) Дети из семей, потерявших кормильца из числа:

5.1) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

5.2) на граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

5.3) на граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

---

5.4) на граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

5.5) на граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

5.6) на граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

5.7) на граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности), и получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации (ст. ст. 1 - 3, 11 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС").

6) Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - силы Объединенной группировки):

6.1) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

6.2) командированных в воинские части и органы, указанные в [подпункте 6.1](#)) настоящего пункта; (в ред. постановлений администрации г. Искитима от 18.07.2013 N 1132, от 29.08.2013 N 1384)

6.3) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

6.4) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

6.5) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

6.6) командированных в воинские части и органы, указанные в [подпункте 6.5](#)) настоящего пункта; (в ред. постановлений администрации г. Искитима от 18.07.2013 N 1132, от 29.08.2013 N 1384)

6.7) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик) (п. 1, 14 Постановления Правительства

---

РФ от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации").

7) Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (абз. 2 п. 4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии").

8) Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации являются руководители следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий (п. 5 ч. 1 ст. 4, п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

9) Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (абз. 3 п. 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей").

10) Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 4 Приказа Министра обороны РФ от 26.01.2000 N 44 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей").

(п. 2.6.1 введен постановлением администрации г. Искитима от 01.08.2012 N 1331)

2.6.2. Первоочередное право на зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют следующие категории:

1) Дети военнослужащих по месту жительства их семей (военнослужащим является лицо, проходящее военную службу по контракту или военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". К военнослужащим относятся: офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы (ст. 2, абз. 2 п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

2) Дети граждан, уволенных с военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, Объединенных Вооруженных Силах государств - участников Содружества Независимых Государств, Вооруженных Силах Союза ССР, пограничных, внутренних и железнодорожных войсках, войсках гражданской обороны, органах и войсках государственной безопасности, других воинских формированиях Союза ССР (место в МДОУ предоставляется не позднее месячного срока с момента обращения граждан) (абз. 7 п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"; абз. 2 п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

3) Дети военнослужащих внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации (ст. 39 Федерального закона от 06.02.1997 27-ФЗ "О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации").

4) Дети граждан, уволенных с военной службы во внутренних войсках МВД (ст. 39 Федерального закона от 06.02.1997 N 27-ФЗ "О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации"; абз. 7 п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

---

5) Дети сотрудника полиции (сотрудником полиции является гражданин Российской Федерации, который осуществляет служебную деятельность на должности федеральной государственной службы в органах внутренних дел и которому в установленном порядке присвоено специальное звание (ч. 1 ст. 25 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции")):

5.1) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

5.2) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5.3) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5.4) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5.5) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"; п. 11 ст. 14 Закона Новосибирской области от 16.07.2005 N 308-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования на территории Новосибирской области").

6) Дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов").

7) Дети-инвалиды (ст. 18 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"; Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов").

8) Утратил силу. - Постановление администрации г. Искитима от 25.01.2013 N 99.

9) Дети из многодетных семей (ст. 10 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области").  
(пп. 9 в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

10) Дети из семей, в которых оба родителя обучаются в образовательных организациях профессионального образования и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (ст. 10 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области").  
(пп. 10 в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

11) Дети, воспитываемые в неполных семьях (ст. 10 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области").  
(пп. 11 в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

12) Усыновленные (удочеренные) дети (ст. 10 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области").  
(пп. 12 в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

13) Дети педагогических работников государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций (ст. 10 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области").  
(пп. 13 в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

14) Дети, находящиеся под опекой (ст. 10 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области").  
(пп. 14 в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

15) Дети вынужденных переселенцев (п. 9 ч. 1 ст. 7 Закона РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах").

16) Утратил силу. - Постановление администрации г. Искитима от 25.01.2013 N 99.

17) Дети лица, признанного беженцем (п. 11 ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах").  
(пп. 17 введен постановлением администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159)

18) Детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудника); детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждение и органы); детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах или умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

(пп. 18 введен постановлением администрации г. Искитима от 25.01.2013 N 99)

19) Дети, воспитывающиеся в приемных семьях (ст. 10 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области").

(пп. 19 введен постановлением администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

20) Дети медицинских работников государственных медицинских организаций Новосибирской области.

(пп. 20 введен постановлением администрации г. Искитима от 23.07.2015 N 1409)

21) Дети работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных организаций.

(пп. 21 введен постановлением администрации г. Искитима от 23.07.2015 N 1409)

(п. 2.6.2 введен постановлением администрации г. Искитима от 01.08.2012 N 1331)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается, если:

2.7.1.1. С заявлением обратилось ненадлежащее лицо.

2.7.1.2. Заявитель не представил документы, предусмотренные Административным регламентом.

2.7.1.3. Заявитель представил документы, не соответствующие требованиям, установленным Административным регламентом.

2.7.1.4. Заявитель представил документы, по форме или содержанию не соответствующие действующему законодательству, а также имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.7.1.5. Возраст ребенка на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги превышает 7 лет.

(п. 2.7 в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1.1. Обращение с заявлением ненадлежащего лица.

2.8.1.2. Заявитель не представил документы, предусмотренные Административным регламентом.

2.8.1.3. Заявитель представил документы, не соответствующие требованиям, установленным Административным регламентом.

2.8.1.4. Заявитель представил документы, по форме или содержанию не соответствующие действующему законодательству.

2.8.1.5. Заявитель представил документы, содержащие недостоверные сведения.

2.8.1.6. Возраст ребенка на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги превышает 7 лет.

2.8.1.7. Наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольной образовательной организации.

(п. 2.8 в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

(п. 2.9 в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 10.01.2014 N 01)

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой).

2.12. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания должны соответствовать Санитарным правилам и нормам (СанПиН) по площади помещения, температуре внутри помещения, освещенности, оборудованы мебелью (стол, стулья для посетителей), информационными стендами с образцами заполнения запросов, перечнем документов, необходимых для предоставления услуги.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

2.14. При предоставлении муниципальной услуги на базе ГАУ НСО "МФЦ" (при наличии), оператор ГАУ НСО "МФЦ", получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе "ЦПГУ". Данные документы направляются для рассмотрения специалистам администрации города Искитима Новосибирской области курьером МФЦ, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию города Искитима Новосибирской области курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между ГАУ НСО "МФЦ" и администрацией города Искитима Новосибирской области, курьером ГАУ НСО "МФЦ". После принятия администрацией города Искитима Новосибирской области решения о предоставлении муниципальной услуги и результат предоставления муниципальной услуги направляется в ГАУ НСО "МФЦ" для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если заявитель имеет доступ к "Личному кабинету" на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

(п. 2.14 в ред. постановления администрации г. Искитима от 12.12.2013 N 2250)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме  
(в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием заявлений о постановке на учет ребенка в возрасте от двух месяцев до семи лет, проживающего на территории города Искитима и имеющего право на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, и постановка на учет.

3.1.2. Регистрация ребенка в "Книге учета будущих воспитанников" (приложение 2) и Единой базе данных.

3.1.3. Подтверждение наличия внеочередного и первоочередного права на зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию на момент выдачи направления.

3.1.4. Выдача заявителю направления на зачисление в дошкольную образовательную организацию.

3.1.5. Регистрация направления в дошкольной образовательной организации и зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3.1.6. Снятие ребенка с учета на выдачу направления на зачисление в дошкольную образовательную организацию.

Последовательность действий при выполнении административных процедур отражена в блок-схеме (приложение N 6).

3.2. Прием заявлений о постановке на учет ребенка в возрасте от двух месяцев до семи лет, проживающего на территории города Искитима и имеющего право на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, и постановка на учет.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление образования г. Искитима с соответствующим заявлением о предоставлении муниципальной услуги (приложение 1).

3.2.2. Специалист Управления образования г. Искитима, ответственный за выполнение административной процедуры (далее - специалист), устанавливает личность заявителя; проверяет полномочия заявителя действовать в интересах ребенка; проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента; проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям.

3.2.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и уведомляет об отказе в приеме документов на предоставление муниципальной услуги, а также разъясняет заявителю, какие документы необходимо представить.

3.2.4. Специалист сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и предлагает заявителю заверить надпись своей подписью. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.2.5. При приеме заявления и постановке ребенка на учет, специалист выдает заявителю уведомление, свидетельствующее о постановке на учет, в котором указывается регистрационный номер постановки на учет, дата постановки на учет (приложение 3).

3.2.6. Специалист уведомляет заявителя о необходимости обратиться в Управление образования г. Искитима в случае изменений сведений о заявителе, ребенке, прочих сведений, а также в случае возникновения права внеочередного и первоочередного зачисления в дошкольную образовательную организацию с соответствующим заявлением, а также с заявлением о снятии с учета в случае изменения места жительства (места пребывания) за пределы территории города Искитима Новосибирской области.

3.2.7. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 20 минут. Срок выполнения административной процедуры по приему документов для постановки на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет составляет один день.

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 23.07.2015 N 1409)

3.3. Регистрация ребенка в "Книге учета будущих воспитанников" (приложение 2) и Единой базе данных.

3.3.1. Специалист заносит данные заявителя и ребенка в "Книгу учета будущих воспитанников", которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Управления образования г. Искитима, а также в Единую базу данных, которая ведется в электронном виде: фамилию, имя и отчество ребенка дошкольного возраста, дату рождения ребенка дошкольного возраста, отметку о наличии и содержании преимущественного права, отметку о предпочитаемом дошкольном образовательном учреждении, фамилию, имя, отчество одного из родителей (законных представителей), адрес места



---

жительства (или преимущественного пребывания), контактные телефоны.

3.3.2. Заявители обязаны два раза в год проходить очередную перерегистрацию для уточнения и подтверждения очереди.

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 23.07.2015 N 1409)

3.4. Подтверждение наличия внеочередного и первоочередного права на зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию на момент выдачи направления.

3.4.1. Формирование списков детей для выдачи направлений на зачисление в дошкольную образовательную организацию осуществляется ежегодно с 15 мая по 31 мая текущего года на основании информации от руководителей дошкольных образовательных организаций о количестве вакантных мест на следующий учебный год в соответствии с порядком постановки на учет детей (по регистрационному номеру и дате постановки на учет) и с учетом права на внеочередное и первоочередное зачисление в дошкольную образовательную организацию.

3.4.2. В целях подтверждения наличия права на внеочередное или первоочередное зачисление в дошкольную образовательную организацию заявителю обязаны подтвердить наличие данного права на момент формирования списков для выдачи направлений на зачисление в дошкольную образовательную организацию в срок до 15 мая текущего года.

3.4.3. Если заявитель, имеющий право на внеочередное и первоочередное зачисление в дошкольную образовательную организацию, в срок до 15 мая текущего года не сообщил об этом в Управление образования г. Искитима и не представил документы, подтверждающие соответствующее право, то выдача направления на зачисление в дошкольную образовательную организацию осуществляется в порядке общей очереди без учета права на внеочередное и первоочередное зачисление в дошкольную образовательную организацию.

3.4.4. Документы, определенные в [пункте 2.6](#) настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем в бумажном виде либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления.

3.4.5. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и уведомляет об отказе в приеме документов на предоставление муниципальной услуги.

3.4.6. Если выясняется, что на момент формирования списков детей для выдачи направления или на момент выдачи направления в дошкольную образовательную организацию заявитель утратил право внеочередного или первоочередного зачисления в дошкольную образовательную организацию, заявителю разъясняется порядок выдачи направления в дошкольную образовательную организацию в общем порядке. При этом специалист вносит в Единую базу данных запись о прекращении права внеочередного или первоочередного зачисления в дошкольную образовательную организацию.

3.4.7. Специалист сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом в соответствии с правилами, установленными [п. 3.2.4](#) Административного регламента. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.5. Выдача заявителю направления на зачисление в дошкольную образовательную организацию.

3.5.1. Выдача направлений на зачисление в дошкольные образовательные организации ([приложение 4](#)) производится при наличии вакантных мест в дошкольных образовательных организациях в период с 10 июня по 1 сентября текущего года по утвержденному начальником Управления образования г. Искитима графику, который подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области, а также в Управлении образования г. Искитима.

3.5.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление образования г. Искитима с соответствующим запросом о выдаче направления на зачисление в дошкольную образовательную организацию после формирования списков для выдачи направлений и размещения их в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области, а также в Управлении образования г. Искитима.

3.5.3. Специалист устанавливает личность заявителя; проверяет полномочия заявителя действовать в интересах ребенка; устанавливает наличие записи о ребенке в сформированных списках на выдачу направлений в дошкольные образовательные организации. Срок выполнения административной процедуры

---

по рассмотрению документов, выдаче направления либо уведомления об отказе в выдаче направления составляет один день.

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 23.07.2015 N 1409)

3.5.4. Исключен. - Постановление администрации г. Искитима от 09.10.2015 N 1943.

3.5.5. В период с 20 сентября по 25 сентября текущего года формируются дополнительные списки детей для выдачи направлений на зачисление в дошкольную образовательную организацию в соответствии с порядком постановки на учет детей (по регистрационному номеру и дате постановки на учет) и с учетом права на внеочередное и первоочередное зачисление в дошкольную образовательную организацию.

3.5.6. Выдача дополнительных направлений на зачисление в дошкольные образовательные организации производится в период с 25 сентября по 15 октября текущего года.

3.5.7. После 15 октября текущего года при наличии вакантных мест в дошкольных образовательных организациях направления на зачисление в дошкольные образовательные организации выдаются по обращению заявителей в соответствии с порядком постановки на учет детей (по регистрационному номеру и дате постановки на учет) и с учетом права на внеочередное и первоочередное зачисление в дошкольную образовательную организацию.

3.5.8. Специалист информирует заявителей о сроках действия направления на зачисление в дошкольную образовательную организацию и о последствиях непредставления направления в установленный срок в дошкольную образовательную организацию.

3.5.9. После получения направления на зачисление в дошкольную образовательную организацию заявитель снимается с учета.

3.5.10. Выдача направления на зачисление в дошкольную образовательную организацию в порядке перевода из одной муниципальной дошкольной образовательной организации в другую осуществляется в порядке обмена по соглашению между родителями (законными представителями) ребенка одной возрастной группы, посещающей муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляется Управлением образования г. Искитима.

3.6. Регистрация направления в дошкольной образовательной организации и зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3.6.1. При получении направления на зачисление в дошкольную образовательную организацию заявителю требуется в течение 15 календарных дней обратиться в дошкольную образовательную организацию, в которую выдано направление, с документами в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Административного регламента. Срок выполнения административной процедуры зачисления в дошкольную образовательную организацию составляет три рабочих дня.

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 23.07.2015 N 1409)

3.6.2. Зачисление в дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Административного регламента.

3.6.3. В дошкольной образовательной организации ведется "Книга учета движения детей" (приложение 5) для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях), которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью дошкольной образовательной организации.

3.6.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которому предшествует заключение договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка об обучении.

3.6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования или в договоре об образовании.

3.6.6. При зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (для общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.7. Снятие ребенка с учета на выдачу направления на зачисление в дошкольную образовательную организацию.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является:

3.7.1.1. Обращение заявителя в Управление образования г. Искитима с соответствующим запросом в связи с изменением места жительства (места регистрации) за пределы города Искитима Новосибирской области.

3.7.1.2. Выдача направления в установленном настоящим Административным регламентом порядке о зачислении в дошкольную образовательную организацию.

3.7.1.3. Достижение ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

3.7.2. Специалист при личном обращении заявителя с запросом о снятии с учета ребенка устанавливает личность заявителя; проверяет полномочия заявителя действовать в интересах ребенка; устанавливает наличие записи о ребенке в Единой базе данных; проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня (перечней). Оригиналы документов возвращаются заявителю. Осуществляет регистрацию выдачи направления в дошкольную образовательную организацию. Максимальный срок оформления направления специалистом по приему и рассмотрению заявления не может превышать 30 минут.

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 23.07.2015 N 1409)

3.7.3 - 3.7.5. Исключены. - Постановление администрации г. Искитима от 23.07.2015 N 1409.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется начальником управления образования.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) руководителей дошкольных образовательных организаций и специалистов управления образования.

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы управления образования администрации на текущий год. Управление образования администрации г. Искитима не реже 1 раза в квартал проводит:

- выборочную проверку документации дошкольных образовательных организаций по приему и отчислению детей;

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

- сверку фактической численности детей в дошкольной образовательной организации со списочным составом детей.

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в управление образования обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки).

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в управление образования, образовательные учреждения.

4.4. Муниципальные служащие управления образования, руководитель дошкольной образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения, допущенные в ходе исполнения муниципальной услуги.

(в ред. постановлений администрации г. Искитима от 18.07.2013 N 1132, от 29.08.2013 N 1384)

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных локальных нормативных актах управления образования.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих, должностных лиц (в ред. постановления администрации г. Искитима от 19.06.2012 N 1098)

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель при получении муниципальной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги на решения и действия (бездействие) Управления образования г. Искитима, должностных лиц Управления образования г. Искитима либо муниципальных служащих, а также должностных лиц образовательных учреждений.

5.2. Предмет жалобы.

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159)

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, должностных лиц Управления образования г. Искитима, предоставляющего муниципальную услугу, подается в Управление образования г. Искитима, предоставляющее муниципальную услугу. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, подается курирующему по направлению деятельности заместителю главы администрации и (или) Главе города.

(п. 5.3 в ред. постановления администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159)

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

(п. 5.3.1 введен постановлением администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159)

5.3.2. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением образования г. Искитима, предоставляющим муниципальную услугу, заместителем главы администрации, Главой города в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги) с учетом [пункта 5.3](#) настоящего административного регламента.

(п. 5.3.2 введен постановлением администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159)

5.3.3. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего административного регламента.

(п. 5.3.3 введен постановлением администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159; в ред. постановления администрации г. Искитима от 29.08.2013 N 1384)

5.3.4. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

(п. 5.3.4 введен постановлением администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159)

5.3.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 5.3.5 введен постановлением администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159)

5.3.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта администрации города Искитима, официального сайта структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу (при наличии), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

(п. 5.3.6 введен постановлением администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159)

5.3.7. Жалоба также может быть направлена через государственное автономное учреждение Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области".

(п. 5.3.7 введен постановлением администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159)

5.3.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.4.1](#) настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

(п. 5.3.8 введен постановлением администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159)

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.1. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

(п. 5.4.1 введен постановлением администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159)

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заместителю главы администрации, Главе города подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159)

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, заместитель главы администрации, Глава города принимает одно из следующих решений:

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159)

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных

---

органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.6](#) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

(п. 5.7.1 введен постановлением администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159)

5.7.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой города.

(п. 5.7.2 введен постановлением администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159)

5.7.3. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо, Глава города отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

(п. 5.7.3 введен постановлением администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159)

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](#) настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Жалоба заявителя на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, не рассматривается в следующих случаях:

- если в жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом в пятнадцатидневный срок с момента регистрации жалобы);

- текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в пятнадцатидневный срок с момента регистрации жалобы).

(п. 5.9 в ред. постановления администрации г. Искитима от 18.07.2013 N 1132)

5.10. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, а также муниципальных служащих могут быть обжалованы в суд по подведомственности в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

(п. 5.10 введен постановлением администрации г. Искитима от 14.12.2012 N 2159)

---

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации г. Искитима  
от 23.07.2015 N 1409)

Начальнику управления образования  
г. Искитима  
Ф.И.О.  
от заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии) родителя (законного  
представителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. р.  
паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(электронный адрес, по которому  
может быть направлен ответ в  
электронной форме)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона для оперативной  
связи (при желании и наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы и поставить на учет моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование дошкольной образовательной организации,  
не более трех в порядке приоритета)

Дополнительно сообщаю о том, что мой ребенок имеет право на внеочередное  
(или первоочередное) зачисление в дошкольную образовательную организацию  
как

---

(обоснование внеочередного или первоочередного права на зачисление)

---

Настоящим даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, уничтожение) своих персональных данных как родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (своих фамилии, имени, отчества, адреса местожительства, места работы, оснований на внеочередное и первоочередное право зачисления в дошкольную образовательную организацию, фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса местожительства моего несовершеннолетнего ребенка) в порядке, установленном законодательством, а также на включение в Единую базу данных о системе дошкольного образования Новосибирской области на период с момента обращения за предоставлением данной муниципальной услуги до непосредственного предоставления муниципальной услуги, после чего персональные данные подлежат уничтожению из единой базы данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
личная подпись заявителя/расшифровка  
подписи

Приложение 1.1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования"

Список изменяющих документов  
(введено постановлением администрации г. Искитима  
от 18.07.2013 N 1132)

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 210-ФЗ принят 27.07.2010, а не 27.07.2012.

---

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
законный представитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) ребенка  
зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2012 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" даю

---



согласие управлению образования города Искитима Новосибирской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: ребенка -

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, год рождения) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания; в целях предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования", а также подтверждаю свои полномочия действовать от имени моего ребенка при передаче его персональных данных в управление образования города Искитима Новосибирской области.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(личная подпись заявителя)

Приложение 1.2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования"

Список изменяющих документов  
(введено постановлением администрации г. Искитима  
от 18.07.2013 N 1132)

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
зарегистрированный по адресу:

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2012 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам управления образования администрации города Искитима

Новосибирской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации и фактического проживания; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); право на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации – в целях предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Приложение 1.3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации г. Искитима  
от 23.07.2015 N 1409)

Начальнику управления образования  
г. Искитима  
Ф.И.О.  
от заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии) родителя (законного  
представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. р.

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт)





---

отчества, даты рождения и адреса местожительства моего несовершеннолетнего ребенка) в порядке, установленном законодательством, а также на включение в Единую базу данных о системе дошкольного образования Новосибирской области на период с момента обращения за предоставлением данной муниципальной услуги до непосредственного предоставления муниципальной услуги, после чего персональные данные подлежат уничтожению из единой базы данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
личная подпись заявителя/расшифровка  
подписи

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации г. Искитима  
от 18.07.2013 N 1132)

Книга учета будущих воспитанников

N п/п	Дата заявлен ия	Регистрацио нный номер	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживани я	Право на внеочередное и первоочередное зачисление в дошкольные образовательные организации	Желаем ое ДООУ	Дата выдачи путевки	Подпис ь	Примечан ие

---

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации г. Искитима  
от 23.07.2015 N 1409)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на учет ребенка в возрасте от двух  
месяцев до семи лет, проживающего (пребывающего)  
на территории города Искитима

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии) родителя  
(законного представителя)

в том, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии) ребенка, дата рождения)

поставлен на учет для выдачи направления на зачисление в дошкольную  
образовательную организацию "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года за регистрационным  
номером \_\_\_\_\_.

Уведомляем Вас о том, что в целях подтверждения наличия права на  
внеочередное или первоочередное зачисление в дошкольную образовательную  
организацию заявитель обязан подтвердить наличие данного права на момент  
формирования списков для выдачи направлений на зачисление в дошкольную  
образовательную организацию в срок до 15 мая текущего года; два раза в год  
проходить очередную перерегистрацию для уточнения и подтверждения очереди в  
управлении образования г. Искитима.

В случае изменения данных заявителя, ребенка, а также возникновения  
права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную  
образовательную организацию во время предоставления муниципальной услуги  
заявителю требуется обратиться в управление образования г. Искитима для  
внесения изменений в информацию, содержащуюся в Единой базе данных о  
системе дошкольного образования Новосибирской области, с подтверждающими  
документами.

В случае изменения места жительства (места пребывания) за пределы  
территории города Искитима Новосибирской области требуется обратиться для  
снятия ребенка с учета.

Специалист управления образования  
г. Искитима, ответственный за  
предоставление муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

		"		"		20		г.
--	--	---	--	---	--	----	--	----

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования"

Список изменяющих документов



(в ред. постановлений администрации г. Искитима  
от 23.07.2015 N 1409, от 09.10.2015 N 1943)

Направление N \_\_\_\_\_

Направляется  
ребенок \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"		"		20		года рождения	
проживающий (пребывающий) по адресу:							
Направляется на зачисление в							
				тел.			

Начальник управления  
образования г. Искитима \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист управления образования  
г. Искитима, ответственный за  
предоставление муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

		"		"		20		г.
--	--	---	--	---	--	----	--	----

#### ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

При получении направления на зачисление в дошкольную образовательную организацию заявителю требуется в течение 15 календарных дней обратиться в дошкольную образовательную организацию, в которую выдано направление с документами:

направлением, выданным в установленном настоящим административным регламентом порядке, личным заявлением заявителя о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

копией свидетельства о рождении при предъявлении оригинала,

медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка,

рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Искитима Новосибирской области для детей с ограниченными возможностями здоровья при направлении ребенка с согласия родителей (законных представителей) в группы комбинированной или компенсирующей направленности или направлением врача-фтизиатра для направления в оздоровительные группы для детей с туберкулезной интоксикацией.

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные

---

учреждения, реализующие основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования"

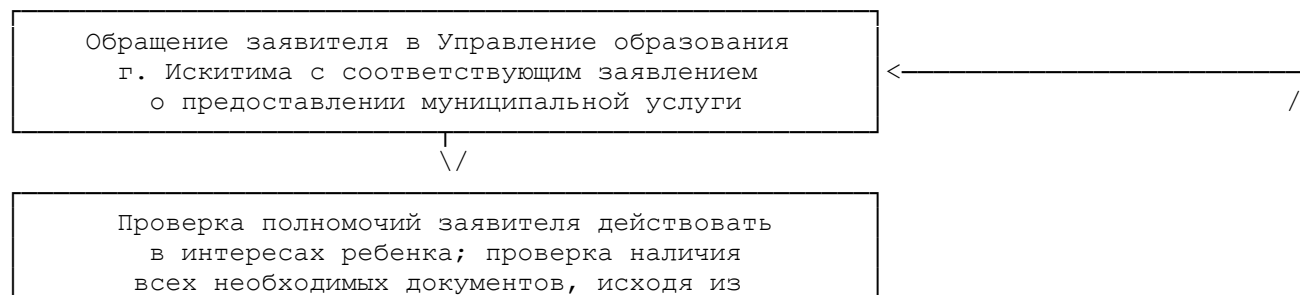
Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации г. Искитима  
от 29.08.2013 N 1384)

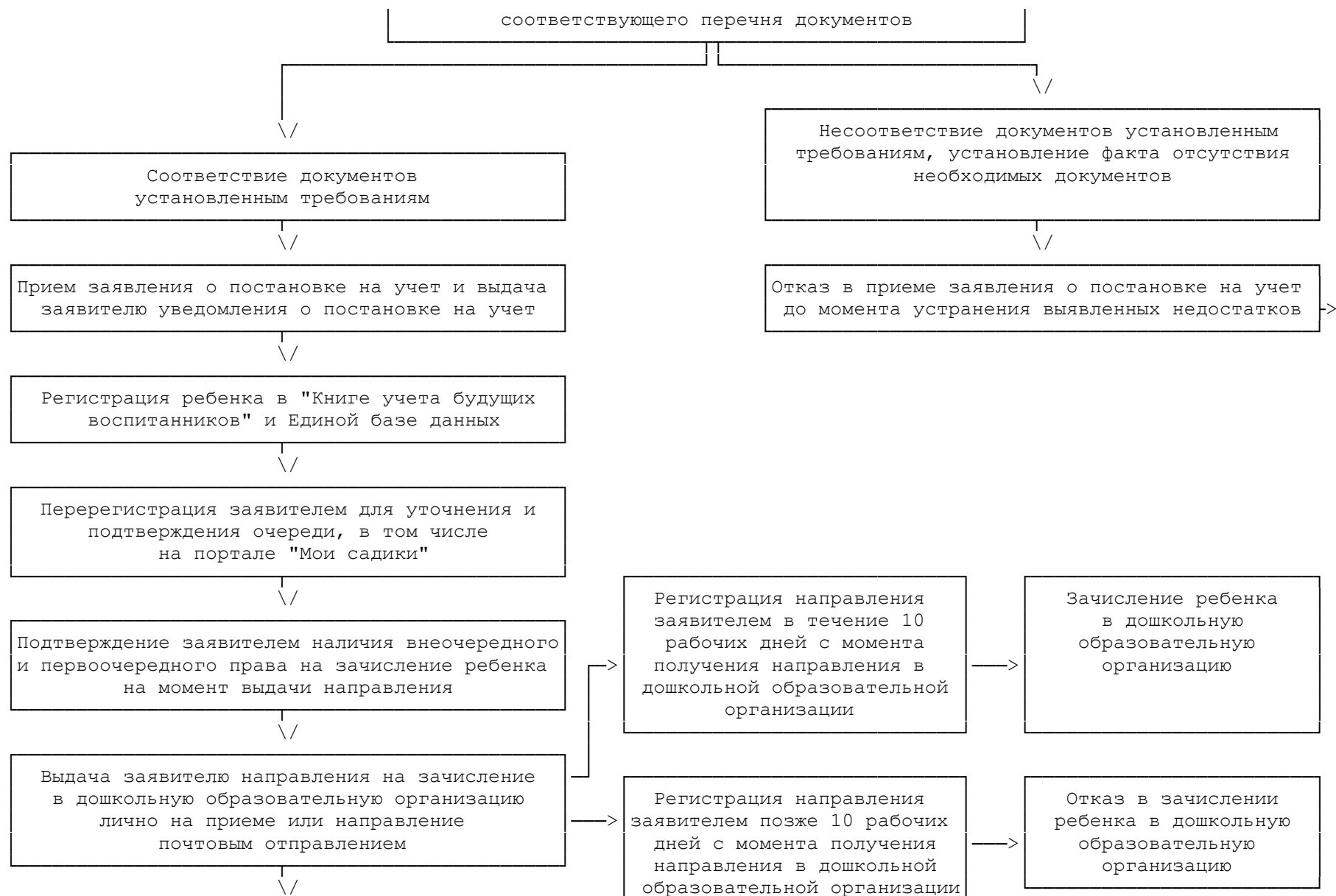
Книга учета движения детей

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес	Домашний телефон	Сведения о родителях								
					Сведения о матери					Сведения о отце			
					Ф.И.О. матери	Место работы, должность	Рабочий телефон	Мобильный телефон	E-mail	Ф.И.О. отца	Место работы, должность	Рабочий телефон	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Приложение 6  
 к административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги  
 "Прием заявлений, постановка на учет и  
 зачисление детей в образовательные  
 учреждения, реализующие основную  
 общеобразовательную программу  
 дошкольного образования"

Список изменяющих документов  
 (в ред. постановления администрации г. Искитима  
 от 29.08.2013 N 1384)





---

Снятие ребенка с учета на выдачу направления  
на зачисление в дошкольную образовательную  
организацию

Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования"

Список  
муниципальных дошкольных образовательных организаций  
и муниципальных общеобразовательных организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования  
Список изменяющих документов  
(введен постановлением администрации г. Искитима  
от 29.08.2013 N 1384; в ред. постановления администрации г. Искитима  
от 09.10.2015 N 1943)

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 3 "Дюймовочка" комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (МБДОУ N 3 "Дюймовочка"). Место нахождения: 633209, Новосибирская область, город Искитим, м-н Центральный, 1а. Контактные телефоны, факс: (38343) 2-46-21. Фамилия, имя, отчество руководителя: Корбатова Светлана Анатольевна. Официальный сайт в сети Интернет: [http://mdou3.g\\_isk.edu54.ru/](http://mdou3.g_isk.edu54.ru/).

2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 4 "Теремок" комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (МБДОУ детский сад N 4 "Теремок"). Место нахождения: 633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Томская, 9а. Контактные телефоны, факс: (38343) 2-32-01. Фамилия, имя, отчество руководителя: Батан Татьяна Федоровна. Официальный сайт в сети Интернет: [http://mdou4.g\\_isk.edu54.ru/](http://mdou4.g_isk.edu54.ru/).

3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 5 "Золотой ключик" города Искитима Новосибирской области (МБДОУ д/с N 5 "Золотой ключик"). Место нахождения: 633209, Новосибирская область, город Искитим, м-н Северный, 11. Контактные телефоны, факс: (38343) 2-35-91. Фамилия, имя, отчество руководителя: Пузикова Светлана Федоровна. Официальный сайт в сети Интернет: [http://mdou5.g\\_isk.edu54.ru/](http://mdou5.g_isk.edu54.ru/).

4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 8 "Калинка" города Искитима Новосибирской области (МБДОУ N 8 "Калинка"). Место нахождения: 633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Карьер Цемзавода, 10. Контактные телефоны, факс: (38343) 2-34-63. Фамилия, имя, отчество руководителя: Буйских Вера Андреевна. Официальный сайт в сети Интернет: [http://mdou8.g\\_isk.edu54.ru/](http://mdou8.g_isk.edu54.ru/).

5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 9 "Незабудка" города Искитима Новосибирской области (МБДОУ N 9 "Незабудка"). Место нахождения: 633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Комсомольская, 50. Контактные телефоны, факс: (38343) 2-33-04. Фамилия, имя, отчество руководителя: Самойленко Оксана Владимировна. Официальный сайт в сети Интернет: <http://dou70.ru/isk9/>.

(в ред. постановления администрации г. Искитима от 09.10.2015 N 1943)

6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 10 "Ручеек" комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (МБДОУ N 10 "Ручеек"). Место нахождения: 633203, Новосибирская область, город Искитим, ул. Бердская, 29. Контактные телефоны, факс: (38343) 3-68-57. Фамилия, имя, отчество руководителя: Каримова Лариса Юрьевна. Официальный сайт в сети Интернет: [http://mdou10.g\\_isk.edu54.ru/](http://mdou10.g_isk.edu54.ru/).

7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 12 "Березка" комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (МБДОУ N 12 "Березка"). Место

нахождения: 633209, Новосибирская область, город Искитим, м-н Центральный, 2а. Контактные телефоны, факс: (38343) 2-46-23. Фамилия, имя, отчество руководителя: Мельникова Жанна Николаевна. Официальный сайт в сети Интернет: [http://mdou12.g\\_isk.edu54.ru/](http://mdou12.g_isk.edu54.ru/).

8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 16 "Солнышко" комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (МБДОУ д/с N 16 "Солнышко"). Место нахождения: 633203, Новосибирская область, город Искитим, м-н Индустриальный, 16а. Контактные телефоны, факс: (38343) 3-59-85. Фамилия, имя, отчество руководителя: Митина Марина Геннадьевна. Официальный сайт в сети Интернет: [http://mdou16.g\\_isk.edu54.ru/](http://mdou16.g_isk.edu54.ru/).  
(в ред. постановления администрации г. Искитима от 09.10.2015 N 1943)

9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 17 "Огонек" комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (МБДОУ N 17 "Огонек"). Место нахождения: 633209, Новосибирская область, город Искитим, м-н Центральный, 2. Контактные телефоны, факс: (38343) 2-47-65. Фамилия, имя, отчество руководителя: Филиппова Елена Анатольевна. Официальный сайт в сети Интернет: [http://mdou17.g\\_isk.edu54.ru/](http://mdou17.g_isk.edu54.ru/).

10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 19 "Золотая рыбка" комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (МБДОУ N 19 "Золотая рыбка"). Место нахождения: 633208, Новосибирская область, город Искитим, м-н Южный, 35а. Контактные телефоны, факс: (38343) 4-42-29. Фамилия, имя, отчество руководителя: Байдракова Юлия Владимировна. Официальный сайт в сети Интернет: [http://mdou19.g\\_isk.edu54.ru/](http://mdou19.g_isk.edu54.ru/).

11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 20 "Орленок" города Искитима Новосибирской области (МБДОУ N 20 "Орленок"). Место нахождения: 633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Пушкина, 75. Контактные телефоны, факс: (38343) 2-08-40. Фамилия, имя, отчество руководителя: Травкина Ольга Юрьевна. Официальный сайт в сети Интернет: [http://mdou20.g\\_isk.edu54.ru/](http://mdou20.g_isk.edu54.ru/).

12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 21 "Колокольчик" комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (МБДОУ N 21 "Колокольчик"). Место нахождения: 633203, Новосибирская область, город Искитим, м-н Индустриальный, 7а. Контактные телефоны, факс: (38343) 2-27-48. Фамилия, имя, отчество руководителя: Малахова Галина Робертовна. Официальный сайт в сети Интернет: [http://mdou21.g\\_isk.edu54.ru/](http://mdou21.g_isk.edu54.ru/).

13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 22 "Родничок" комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (МБДОУ детский сад N 22 "Родничок"). Место нахождения: 633208, Новосибирская область, город Искитим, м-н Южный, 50. Контактные телефоны, факс: (38343) 2-58-80. Фамилия, имя, отчество руководителя: Гергерт Светлана Николаевна. Официальный сайт в сети Интернет: <http://искитим-родничок.рф/>.

14. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 23 "Дельфинчик" компенсирующего вида города Искитима Новосибирской области (МАДОУ N 23 "Дельфинчик"). Место нахождения: 633203, Новосибирская область, город Искитим, м-н Индустриальный, 30б. Контактные телефоны, факс: (38343) 4-90-68. Фамилия, имя, отчество руководителя: Мочалова Людмила Яковлевна. Официальный сайт в сети Интернет: [http://mdou23.g\\_isk.edu54.ru/](http://mdou23.g_isk.edu54.ru/).

15. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 25 "Медвежонок" комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (МБДОУ N 25 "Медвежонок"). Место нахождения: 633204, Новосибирская область, город Искитим, м-н Подгорный, 76. Контактные телефоны, факс: (38343) 2-85-45. Фамилия, имя, отчество руководителя: Макаренко Людмила Ивановна. Официальный сайт в сети Интернет: <http://dou70.ru/isk25/>.  
(в ред. постановления администрации г. Искитима от 09.10.2015 N 1943)

16. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 26 "Сказка" комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (МБДОУ N 26 "Сказка"). Место нахождения: 633205, Новосибирская область, город Искитим, ул. Почтовая, 11. Контактные телефоны, факс: (38343) 2-60-46. Фамилия, имя, отчество руководителя: Подберезных Нина Андреевна. Официальный сайт в сети Интернет: [http://mdou26.g\\_isk.edu54.ru/](http://mdou26.g_isk.edu54.ru/).

17. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 27 "Росинка" комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (МБДОУ N 27 "Росинка"). Место нахождения: 633208, Новосибирская область, город Искитим, м-н Южный, 52. Контактные телефоны, факс: (38343) 2-51-14. Фамилия, имя, отчество руководителя: Трусова Людмила Андреевна. Официальный сайт в сети Интернет: [http://mdou27.g\\_isk.edu54.ru/](http://mdou27.g_isk.edu54.ru/).

18. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа N 9 города Искитима Новосибирской области (МАОУ СОШ N 9 г. Искитима). Место нахождения:

---

633208, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Южный, 53. Контактные телефоны, факс: (38343) 4-41-42; (38343) 4-41-43. Фамилия, имя, отчество руководителя: Коломникова Светлана Викторовна. E-mail: [iskschol9@mail.ru](mailto:iskschol9@mail.ru). Официальный сайт в сети Интернет: [http://s\\_9.isk.edu54.ru/](http://s_9.isk.edu54.ru/).  
(в ред. постановления администрации г. Искитима от 09.10.2015 N 1943)

19. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа N 10 города Искитима Новосибирской области (МБОУ - ООШ N 10 г. Искитима). Место нахождения: 633210, Новосибирская область, город Искитим, улица Прорабская, 2а. Контактные телефоны, факс: (38343) 4-51-62, (38343) 4-51-62. Фамилия, имя, отчество руководителя: Невзорова Ольга Александровна. E-mail: [hkiskitim\\_10@mail.ru](mailto:hkiskitim_10@mail.ru). Официальный сайт в сети Интернет: [http://s\\_10.g\\_isk.edu54.ru/](http://s_10.g_isk.edu54.ru/).  
(п. 19 введен постановлением администрации г. Искитима от 09.10.2015 N 1943)

20. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 24 "Журавушка" комбинированного вида города Искитима Новосибирской области. Место нахождения: 633209, Новосибирская область, город Искитим, м-н Южный, 49а. Контактные телефоны, факс: (38343) 2-46-12, (38343) 2-46-12. Фамилия, имя, отчество руководителя: Оводова Юлия Николаевна. E-mail: [madou24-isk@mail.ru](mailto:madou24-isk@mail.ru).  
(п. 20 введен постановлением администрации г. Искитима от 09.10.2015 N 1943)

---