

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2017

Искитим

№ 73

Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Искитима Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в целях определения порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок комплектования муниципальных образовательных организаций города Искитима Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций города Искитима Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, закрепить прилагаемый Порядок в Уставах муниципальных образовательных организаций.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ УО Бесхлебного В.А.

Глава города

С.В.Завражин

Утверждён
постановлением администрации
города Искитима Новосибирской
области от 25.01.2017 № 73

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ
муниципальных образовательных организаций города Искитима
Новосибирской области, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования

1. Понятийная база

В Порядке используются следующие понятия:

1.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - учет, учреждение) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

1.2. Под очередностью в учреждении понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

1.3. Показатели очередности - это численность детей, входящих в список поставленных на учет для предоставления места в учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

1.4. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в учреждение, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), органы государственной власти субъекта Российской Федерации создают единый информационный ресурс (ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет во всех городских округах (муниципальных районах), расположенных на территории субъекта Российской Федерации.

1.5. Под порядком комплектования учреждения понимается последовательность действий муниципального казенного учреждения «Управление образования» города Искитима Новосибирской области (далее МКУ УО) и учреждений при формировании контингента воспитанников, осуществляемых, в том числе ЕИР, созданным в городе Искитиме. При

установлении порядка комплектования учреждений обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

2. Общие положения

2.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций города Искитима Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

2.2. Порядок определяет единый подход к определению единых сроков формирования реестра заявлений о предоставлении места во всех учреждениях.

2.3. При установлении порядка комплектования учреждения обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательном учреждении.

2.5. Муниципальная политика в области комплектования учреждения детьми основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом категории учреждения и возможностей семьи.

2.6. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на получение детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей руководителей учреждений и родителей (законных представителей), а так же их регулирование при осуществлении приема детей, их содержания, сохранения места и отчисления детей из учреждения.

3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении

3.1. Комплектование учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную

программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденным постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 21.06.2016 №1034 и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, уставом и локальными актами учреждений.

3.2. Комплектование учреждений проводится ежегодно в срок с 15 мая по 25 августа текущего года в соответствии с утвержденным количеством групп и освободившихся в них мест. Группы комплектуются детьми, исходя из возраста ребенка на 01 сентября текущего года, их предельная наполняемость устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями. В остальное время производится доукомплектование учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.2.1. Руководители учреждений до начала комплектования в срок до 15 мая текущего года предоставляют на утверждение в МКУ УО сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с возрастом детей на новый учебный год и готовят списки групп в системе «Электронный детский сад» на 1 сентября текущего года с учетом высвободившихся и подлежащих новому комплектованию мест.

3.2.2. До начала комплектования руководители образовательных учреждений осуществляют в Единой Информационной Системе (ЕИС) перевод текущих групп в плановые. Эксперт МКУ УО проверяет готовность образовательных учреждений к комплектованию и подтверждает в ЕИС группы перед комплектованием.

3.3. В целях комплектования учреждений на новый учебный год и в доукомплектование в текущем учебном году принимаются дети льготной категории граждан и дети из общей очереди, имеющих статус «Зарегистрирован». Комплектование осуществляется в соответствии с датой постановки на очередь детей льготной категории граждан и детей из общей очереди и в соответствии с желаемой датой поступления ребенка в учреждение, указанной родителями (законными представителями) в заявлении при регистрации в системе «Электронный детский сад».

3.4. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.5. МКУ УО составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в учреждении в первоочередном (внеочередном) порядке.

3.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 15 мая текущего года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в учреждение.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты, включаются в список детей, которым место в учреждении

необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в учреждение на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.7. Родители (законные представители) имеют право в срок до 15 мая текущего года, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в учреждение;

изменить выбранные ранее учреждения;

при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории городского округа или муниципального района (субъекта Российской Федерации);

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг или при личном обращении в МКУ УО.

3.8. Сотрудник МКУ УО:

информирует заявителей о наличии вакантного места при помощи телефонной связи, электронной почты (при наличии) или при личном обращении заявителя в МКУ УО.

3.9. Сотрудник МКУ УО извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления места в учреждении;

- о возможности ознакомиться с правилами приема в учреждение, утвержденными руководителем учреждения, в частности о документах, которые необходимо представить руководителю учреждения для приема ребенка в учреждение, и о сроках приема руководителем учреждения указанных документов.

4. Порядок комплектования учреждений

4.1. МКУ УО комплектует учреждения ежегодно с 15 мая по 25 августа, распределяя по учреждениям детей, поставленных на учет для предоставления места в учреждении и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

4.2. В остальное время производится комплектование учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.3. Если в процессе комплектования места в учреждениях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в учреждениях на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

4.4. МКУ УО систематически (не реже одного раза в месяц) в течение

календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в учреждениях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

4.5. При комплектовании учреждений рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.6. При отсутствии свободных мест в выбранных учреждениях родителям (законным представителям) должны быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Сотрудник МКУ УО информирует заявителей о наличии вакантного места. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать учреждение из предложенных.

4.7. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в учреждении в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

5. Выдача направлений в учреждения

5.1. Единая Информационная система «Электронный детский сад» производит направление и зачисление в учреждения на свободные (освободившиеся) места детей льготной категории (во внеочередном/первоочередном порядке) и детей из общей очереди в соответствии с датой постановки ребенка на учет, указанной в системе «Электронный детский сад», а также в соответствии с желаемой датой поступления ребенка в образовательное учреждение, указанной родителями (законными представителями) в заявлении при регистрации в системе «Электронный детский сад». Во время планового комплектования направление выдаётся на руки родителю (законному представителю) в учреждении. Во время комплектования на свободные (освободившиеся) места выдача направления в учреждения осуществляется экспертом МКУ УО.

5.2. Первого сентября текущего года неполученные в установленный срок направления передаются в МКУ УО с сопроводительным актом. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) учреждений изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

5.3. Выдача дополнительных направлений на зачисление в учреждение в течение текущего года производится в МКУ УО.

6. Осуществление контроля за порядком комплектования учреждений

6.1. Контроль за порядком комплектования учреждений осуществляет МКУ УО.

6.2. Текущий контроль за порядком комплектования учреждений включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и настоящего Порядка комплектования.

6.3. Для проведения проверки в МКУ УО создается комиссия: периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).